令和８年１１月２日

令和９年度スポーツ活動等普及奨励助成事業（スポーツ活動への助成）地域スポーツ振興事業について〔補足資料〕

公益財団法人スポーツ安全協会

募集要項の補足資料[確定版]を作成しましたので、応募の参考にしてください。

目　　次

１．事業の目的について　・・・・・・・・・・・・・・・　２
２．助成対象者について　・・・・・・・・・・・・・・・　２
３．事業名について　・・・・・・・・・・・・・・・・・　２
４．対象事業について　・・・・・・・・・・・・・・・・　２
５．事業内容について　・・・・・・・・・・・・・・・・　２
６．申請時の留意点について　・・・・・・・・・・・・・　３
７．助成金額について　・・・・・・・・・・・・・・・・　３
８．助成（事業実施）期間について　・・・・・・・・・　４
９．応募方法について　・・・・・・・・・・・・・・・・　４
10．応募期間について　・・・・・・・・・・・・・・・・　７
11．選定方法及び時期について　・・・・・・・・・・・・　７
12．決定通知後の手続きについて　・・・・・・・・・・・　７
13．採択基準について　・・・・・・・・・・・・・・・・　８
14．採択必須条件について　・・・・・・・・・・・・・・　８
15．助成金の交付について　・・・・・・・・・・・・・・　９
16．助成期間終了後について　・・・・・・・・・・・・・　９
17．留意事項について　・・・・・・・・・・・・・・・・　１０
18．個人情報の取扱いについて　・・・・・・・・・・・・　１０
19．添付書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１０
20．本件担当について　・・・・・・・・・・・・・・・・　１１

《電子申請システム「Graain」の利用方法について》・・　１２

【１．事業の目的について】

○　本事業は、令和７年６月に改正された「スポーツ基本法」の趣旨を踏まえ、人々がスポーツに親しむ機会等を提供し、スポーツを通じて幸福を享受できる社会の実現を目指す都道府県スポーツ協会を支援することを目的とします。

【２．助成対象者について】

○　対象者は都道府県スポーツ協会とします。

○　都道府県スポーツ協会以外で次のような場合は、助成対象者として認められることもあります。

・都道府県スポーツ協会、行政、競技団体等で構成する運営委員会等が都道府県スポーツ協会に設置され、都道府県スポーツ協会が主体となって事業を実施する場合。（この場合は、運営委員会等の内容がわかる規程等を提出願います。）

【３．事業名について】

○　事業名は下記３事業となります。

①　地域スポーツ振興事業

②　地域スポーツ振興事業＋fun sport nexus 事業の「ぱん食い競走※１」

③　fun sport nexus 事業（再掲）

《詳しくは、fun sport nexus 事業の募集要項をご覧ください。》

【４．対象事業について】

○　都道府県スポーツ協会が自ら主催し、不特定多数の方が参加できる大会、体験会、イベント、交流会、研修会等であり、不特定多数の方が参加できるスポーツ大会、マルチスポーツ体験会、インクルーシブスポーツ大会・体験会等が対象です。

○　助成対象団体が自ら主催する事業であり、共催や委託する事業は認められません。

【５．事業内容について】

○　事業については、新たな事業だけではなく、従来からの既存事業も対象となります。

○　事業の目的を達成するため、複数の事業を一つに取りまとめて申請することも可能です。この場合、不特定多数の方が参加できる事業を必ず加えてください。（例えば、〇〇県地域スポーツ振興事業として、各種スポーツ大会

等を複数実施する場合）

○　事業の実施にあたり、他の補助金や助成金等を受けて行う事業も申請の対象になります。ただし、その場合は申請する事業内での費用の棲み分けを明確に行っていただく必要があります。

○【３．事業名②】については、上記事業に加えて、誰もが参加・体験できる「ぱん食い競走」を必ず実施してください。※２

※１　fun sport nexus 事業は、スポーツ＝「明るく、楽しく」を理念に、人・競技・地域を”つなぐ”ことを目的としたスポーツカルチャー・プロジェクトです。これを広げる手段として、誰もが参加できて、体験できる「ぱん食い競走」（細かなルール設けない。）を既存事業のプログラムに組み込んで実施していただくものです。

※２「ぱん食い競走」を実施する場合、社会貢献事業の一環として、用意した「ぱん」と同数の「ぱん」を子ども食堂へ寄付していただきます。子ども食堂へ寄付する「ぱん」の購入、発送費用につきましては、助成金とは別に当協会が負担します。

【６．申請時の留意点について】

○　営利的なイベントや興行、及び個人的な資格取得のための講習会を目的とする事業は対象外です。

○　表彰式（顕彰式）事業又は広報事業のみの申請は対象外です。

○　同一事業への助成は、原則として連続３回までとなりますので、４回目の申請の際には内容の変更等事業の見直しを図るなどの工夫をお願いします。

○「スポーツ活動への助成」には（１）fun sport nexus 事業、（２）スポーツ活動普及事業、（３）地域スポーツ振興事業の３つがあります。

○「スポーツ活動への助成」として申請できる事業上記のうち１事業（（３）については、その中の１事業）のみです。

【７．助成金額について】

○　助成金額については、下記のとおりです。

①　地域スポーツ振興事業

・１団体上限３５０万円　《助成期間は単年度です。》

②　地域スポーツ振興事業　＋　fun sport nexus 事業の「ぱん食い競走」

・１団体上限３８０万円　《助成期間は単年度です。》

③fun sport nexus 事業（再掲）

・１団体上限５００万円/年　《助成期間は原則３年です。》

○　助成金額は、審査委員会において審査、決定しますので、審査結果によっては減額されることもあります。
○　対象経費は、事業の実施に直接要する経費（諸謝金（大会役員は不可）、旅費・交通費、賃借料、雑役務費、消耗品費等）で、助成期間内に使用した経費に限ります。
○　対象経費のうち人件費(専ら該当事業の業務を行う者に限る)については、助成金額の１／２以内となります。
○　一般管理費は対象経費として認められますが､その場合は申請額の範囲内で１０%が上限となります。
○　懇親会、パーティー等に要する飲食等の経費、保険料、関係団体・市町村等への助成費（間接助成費）、備品費（３万円以上）、団体運営のための日常的経費（設備費、人件費、光熱水費等）は対象外です。

【８．助成（事業実施）期間について】
○　令和９年４月１日から令和１０年３月１０日までに実施される活動です。

【９．応募方法について】
○　応募は､｢Graain（グラーイン、電子申請システム)」からの申請に限定しています。郵送、メールによる申請は受付けません。
○　「Graain」の利用方法については、P12 を参照してください。
○　申請書（地域スポーツ振興事業）は、次の４つから構成されます。
　　なお､｢fun sport nexus 事業」に申請する場合は､｢fun sport nexus 事業」を選択してください。
(1) 事業名
(2) 基本情報
(3) 事業計画書
(4) 事業予算書
○　Graain の手続きとして、現在予定しているのは次のとおりです。
(1) 事業名（Graain に直接入力）
(2) 基本情報（Graain に直接入力）
　① 団体名
　② 団体所在地
　③ 代表者役職
　④ 代表者氏名
　⑤ 担当者役職
　⑥ 担当者氏名

⑦ 電話番号
⑧ 団体 E-mail（Graain に登録した団体メールアドレスになります。）

(3) 事業計画書（Graain に直接入力）
① 助成金交付申請額
・申請額は千円単位としてください。
② 申請事業の概要
③ 申請事業の実績
・該当 HP の URL を記載し、資料がある場合は PDF 形式でアップロードをしてください。
④ 実施予定期間（日）
・複数の事業を実施する場合は、事業ごとに分けて記載してください。
例：ⅰ〇〇〇事業：令和８年　月　日～　月　日
ⅱ△△△事業＋「ぱん食い競走」：令和９年　月　日
⑤ 具体的な活動内容
・複数の事業を実施する場合は、事業ごとに分けて記載してください。
・「ぱん食い競走」を実施する場合は、その旨を記載してください。
例：ⅰ〇〇〇事業：〇〇〇〇、
ⅱ△△△事業＋「ぱん食い競走」：△△△△
⑥ 参加人数及び参加対象者
・単事業の場合は、参加人数欄を入力し、備考欄に対象者を記載してください。
・複数の事業を実施する場合は、参加人数欄に総参加人数を入力し、備考欄に以下の記入例に準じて、事業ごとに分けて記載してください。
例：ⅰ〇〇〇事業：１００名　対象者：×××
ⅱ△△△事業＋「ぱん食い競走」:５０名（「ぱん食い競走　名）
対象者：×××（△△△）
⑦ 実施会場
・実施会場が多岐にわたる場合は、「会場数」「会場名」を記載してください。
⑧ その他、特記事項
⑨ 社会的な背景
・人口減少やスポーツ離れなど社会的変化を踏まえ、当該事業を実施するに至った理由や事業の必要性を記載してください。

⑩ 事業の目的
・「⑨社会的な背景」を踏まえて、当該事業を実施する目的を記載してください。
⑪ 成果目標（数値目標を含む）
・これまでの取組や地方スポーツ推進計画等を踏まえた成果目標及び数値目標を記載してください。
・数値目標例：参加者数、種目数、新規事業数、都道府県スポーツ基本計画に定める数値目標などを記載してください。
⑫ 実施体制
・当該事業を実施する際の実施体制を記載してください。
・図で提出したい場合は、PDF ファイル形式でアップロードしてください。
・連携団体等がある場合は、団体数と主な団体名を記載してください。
⑬ 情報発信
・採択必須条件（P8 参照）として、申請事業の広報や活動の様子を発信していただきます。活用する HP、SNS の URL を記載してください。
⑭ 行政や関係団体等の補助事業への申請予定
・「有」の場合は、事業の棲み分けの考え方を記載してください。
⑮ 安全に実施するための配慮事項
・安全のための体制、緊急時の対応計画、保険の加入計画等を記載してください。
・夏季期間での実施事業については、熱中症対策について必ず記載してください。

(4) 事業予算書（参考資料２）
当協会 HP に添付している協会指定の様式（Excel 形式）をダウンロードして作成し、Graain に添付してください。

（収入の部）
1. 助成金
2. 入場料
3. 参加料
4. 主催者負担金
5. その他負担金
6. その他

（支出の部）
① 対象経費
② 対象外経費

（作成時の注意点）
・助成金以外に収入がない場合は０円としてください。
・当該事業全体の予算額を記載してください。
・収入合計と支出合計は一致させてください。
・積算内訳の金額の詳細（単価×個数、時給×時間×人数等）を記載してください。
・助成金を充当する経費は、該当内容の備考欄より「〇」印を選択してください。
・対象経費、対象外経費については、P3【７．助成金額について】を参照してください。
・「ぱん食い競走」を実施する場合は、「ぱん食い競走」に係る経費の合計額（小計①の内数）を「①対象経費」欄の内容（積算内訳等）の最後に再掲として記載してください。

【10. 応募期間について】
〇　令和８年１１月２日から令和８年１２月２４日　１６時（時間厳守）です。

【11. 選定方法及び時期について】
〇　本会審査委員会で審査の上、決定しますが、現時点では令和９年２月頃に委員会で審査を行い、３月上旬に決定通知を発出する予定です。

【12. 決定通知後の手続きについて】
〇　採択に関する決定は、登録した E-mail 宛てにお知らせが届きますので、Graain を確認してください。
〇　決定通知を受け、Graain の「採択後手続き」から必要な手続きを行ってください。
　なお、提出期限については、Graain の「採択後手続き」でお知らせします。
(1) 振込口座届
　Graain の「採択後手続き」からダウンロードして、必要事項を記載の上、PDF 形式で提出してください。
(2) 広報用資料（当協会 HP 掲載用）

① 事業紹介文（Graainに入力）
② 活動の様子が分かる資料（写真、イラスト等を１枚程度添付（横長、JPEG形式））
③ 事業の概要が分かる資料（ポンチ絵、ポスター、チラシを１枚程度添付（PDF形式））

(3) 事業予算書等の提出（該当する団体）
① 事業予算書（Graainの「採択後手続き」からダウンロードして、Excel形式で提出。）
・助成交付金額が申請額を下回る場合
・採択の条件として予算書の提出が求められている場合
② 採択条件への回答
・採択通知に「採択条件」が付されている場合は、その対応について回答していただきます。Graainの回答欄に記入又は様式自由（PDF形式）で提出してください。

【13. 採択基準について】
○ 事業の実施については、次の５項目に留意して事業計画書等を作成してください。
(1) 都道府県民を対象とした地域スポーツの振興に寄与
(2) 事業への参加の機会が広く開かれて、不特定多数の利益の増進に寄与
(3) 事業計画・予算が明確で、実施体制も構築され、事業の実施が確実
(4) 助成事業終了後も事業の継続が期待
(5) 安全に実施するための配慮事項が明確

【14. 採択必須条件について】
○ 採択された事業は、採択の条件として次のことを必ず行っていただきます。
(1) 目的が達成されるよう十分な計画と準備の上、スポーツ実施率の向上など地域スポーツの振興に努めること。
(2) 安全・安心に参加できる状況で実施すること。活動に応じて必要な保険に加入すること。
(3) 採択された事業は、助成金交付の告知及び広報を必ず行うこと。
① 開催要項等への本事業名**「公益財団法人スポーツ安全協会スポーツ活動等普及奨励助成事業」**を記載。
② 大会等プログラムに**「スポーツ安全保険」**の広告（※）を掲出。
③ ホームページに**「スポーツ安全保険」**のバナー（※）を貼付。

④ 開催要項、大会プログラム等を作成しない場合は「広告チラシ」(※)を配布。
⑤ SNS 等を活用した活動の広報。
《上記、※印については、採択時に Graain で連絡します。》

(4) スポーツ安全保険の広報への協力については、次のことをお願いします。
① 出席される会議等でのあらましの配布。
② 幹事社が立ち寄った際等における連携等。

【15. 助成金の交付について】

○ 確定した助成金は２等分して送金します。
（送金日）
① ６月２５日(金)
② ９月２４日(金)

【16. 助成期間終了後について】

○ 事業終了後３０日以内若しくは令和１０年４月１０日のいずれか早い日に実績報告書等を Graain から提出していただきます。(郵送、メール不可。)
○ 手続き方法等については、採択後に Graain から別途連絡します。
○ 実績報告書等は現時点において次の内容を予定してます。
(1) 事業名（Graain に直接入力）

(2) 事業報告（Graain に直接入力）
① 実施期間・日付
② 実施会場
③ 実施回数・申請時計画回数
④ 実参加人数・申請時参加予定数
⑤ 上記項目以外の活動内容、特記事項
⑥ 実施成果・効果
⑦ 数値目標（達成状況と申請時目標値を記入）
⑧ 課題
⑨ 採択必須条件への対応（周知及び広報）
・助成金交付の告知及び広報の状況について記載
⑩ 安全に実施するための配慮事項
・安全のためのマニュアルや危機管理体制、熱中症対策、研修等具体的な内容を記載

⑪ 傷害保険等の加入状況

・加入した保険の種類、うちスポーツ安全保険加入者数を記載

(3) 事業決算書（参考資料３）（Graain に添付）

（収入の部）

1. 助成金
2. 入場料
3. 参加料
4. 主催者負担金
5. その他負担金
6. その他

（支出の部）

① 対象経費
② 対象外経費

(4) 関係資料（Graain に添付）

開催要項、ポスター、チラシ等の広報資料等を提出（PDF 形式）してください。HP や SNS で確認できる資料は不要です。

【17. 留意事項について】

○ 審査の経緯や結果についての問い合わせは受け付けません。

○ 次に該当する場合は、助成金の全額または一部を返還していただきます。

① 対象事業を中止または廃止した場合
② 報告書の提出を怠った場合
③ 提出書類に虚偽の記述を行った場合
④ 決算で剰余金が生じた場合
⑤【13. 採択必須条件について】の取り扱いを怠った場合

○ 事業の視察や調査、成果の普及・発表及び情報発信など、当協会から依頼や指示を受けた際は、協力していただきます。

【18. 個人情報の取扱いについて】

○ 提出された個人情報は、業務遂行上必要な範囲内で取り扱います。

○ 助成決定団体の事業名及び助成金額は、後日、本協会 HP で公表します。

【19. 添付書類】

① Graain 申請画面〔事業名、基本情報、事業計画書、事業予算書〕（参考資料１）

② 事業予算書（参考資料２）
③ 事業決算書（参考資料３）

【20. 本件担当について】

① 地域スポーツ振興事業
② 地域スポーツ振興事業＋fun sport nexus 事業の「ぱん食い競走※１」

公益財団法人スポーツ安全協会　　黒澤、奈須
E-mail　spokyo@spoan.or.jp
電話　090-7261-6744（平日 10 時～16 時）

③ fun sport nexus 事業

公益財団法人スポーツ安全協会　　根本、髙橋、大塚
E-mail　josei@spoan.or.jp
電話　080-8025-3002（平日 10 時～16 時）

令和８年１１月２日

《電子申請システム「Graain」の利用方法について》

１．新規アカウントの作成

○　「Graain」に新規アカウントの作成をお願いします。

【スポーツ安全協会専用 Graain ログインページ】
https://www.service.graain.net/Cq4Xv/general/login

○　作成は、応募受付開始（１１月４日）前でも作成できます。
○　アカウントは、Google 以外で作成してください。
○　登録する E-mail は、団体アドレス等複数人で確認できるものを奨励します。
○　既にアカウントを所有している場合は、新規登録は不要です。既存のアカウントでログインしてください。

２．申請について

○　ログイン後、申請者用 Home 画面に表示される助成プログラム一覧の中から「地域スポーツ振興事業」を選択してください。
○　画面の内容に沿って必要情報を入力の上、該当する提出書類のファイルを添付し申請画面から提出してください。

３．連絡・問い合わせについて

○　応募した以降の連絡や問い合わせ等は、Graain で行うので、必ず同システム内の通知を確認してください。

４．修正等について

○　申請後は団体側で修正できませんので、修正が必要な場合はご連絡ください。

５．マニュアルについて

○　詳しくは、以下のマニュアルを参照ください。
・Graain 新規アカウント登録マニュアル
https://www.sportsanzen.org/sports/s7k3ml00000002sv-att/s7k3ml0000000335.pdf
・Graain 申請者用操作マニュアル
https://www.sportsanzen.org/sports/s7k3ml00000002sv-att/s7k3ml000000033n.pdf