見本

Graain（グラーイン）

申請画面プレビュー

日本語表示 英語表示

事業活動

中学校部活動地域展開普及事業

申請番号：0000-00-000

未申請

申請期間：2026/11/02 09:00 ~ 2026/12/24 16:00

助成金額：1事業上限50万円

助成期間：令和9年4月1日～令和10年3月10日

助成プログラムの概要を閉じる

募集要項

※こちらは抜粋のため、詳細は下記配布書類に掲載の「募集要項」をご確認ください。
【助成対象者】
〇地方公共団体、スポーツ、社会教育及び文化関係団体（法人格の有無は問わない）、大学、実行委員会等事業の企画運営に当たる組織
　注1）地方公共団体以外の団体等は、地方公共団体が計画・推進する部活動地域展開に関与している場合に限ります。
　注2）営利を目的とする団体を除く。

【助成対象事業】
◆不特定多数の者の利益の増進に寄与することを主たる目的に実施する次の事業。
〇中学校部活動の地域展開に向けて、中学生等が各地域で多様な活動に親しむ機会を提供する活動
（事業例）
　中学生等を対象とした競技会、交流会、マルチスポーツ・カルチャー体験会、地域共生協働型地域クラブの試行（注）、練習会、研修会、コンクール、発表会　等
　（注）中学生等の主体性を育む活動を促進するため、日常の活動は地域人材の協力による安全配慮を中心とした見守りを原則とし、指導者は必要に応じて伴走支援を行います。

③申請時の留意点
　・他の補助金や助成金等との併用は可能であるが、活動内容や経費の棲み分けがされていること。
　・休日のみ、平日のみ、又は平日と休日の両方のいずれの活動も対象とする。
　・地方公共団体の担当部局の方針に沿った計画であり、連携が図られていること。
　・原則として、同一事業は連続３回までとする（令和６年度から適用）。
　・事業に参加する中学生等の実参加者数を原則として５０人以上とすること。
　・2又は3回目の申請となる団体は、助成後の事業継続の観点から、参加料の徴収や外部資金の導入など対応策及び該当する予算を予算書に記載すること。

配布書類

3-2 事業予算書（中学校②地域展開普及）.xlsx

見本

問い合わせ先

公益財団法人　スポーツ安全協会
助成担当　根本、髙橋
メール：josei@spoan.or.jp
電話：080-8025-3002（平日 10 時～16 時）

申請者の基本情報

氏名：＊＊＊ ＊＊＊　フリガナ：＊＊＊ ＊＊＊　電話番号：＊＊＊＊＊＊ ＊＊＊＊＊　所属機関：＊＊＊ ＊＊＊

必須 **事業名**

事業名を入力してください。

残り200文字

基本情報　団体概要　事業計画書　事業予算書　関係資料

必須 **団体名**

残り100文字

必須 **団体所在地（都道府県）**

必須 **団体所在地（市区町村以下）**

残り100文字

必須 **代表者役職**

残り50文字

必須 **代表者氏名**

残り50文字

必須 **担当部局（局・課）**

残り100文字

必須 **担当者役職**

残り50文字

見本

必須 **担当者氏名**

残り50文字

必須 **電話番号**

残り20文字

必須 **団体E-mail**

Graainに登録している団体メールアドレス

残り50文字

閉じる

見本

残り200文字

基本情報　団体概要　事業計画書　事業予算書　関係資料

必須 **団体の概要**

残り1000文字

必須 **設立年**

1,800 ～ 2,025 年

必須 **沿革**

残り500文字

必須 **当協会からの助成実績（過去２年間）の有無**

○ 有
○ 無

任意 **※助成実績が「無」の場合は必須項目①定款・規約（ファイル添付）**

※過去２年間の助成実績が「無」の場合は、ファイルアップロードまたは、該当資料が公表されているHPのURLのどちらかの方法で必ず提出してください。
※申請団体が地方公共団体、大学の場合は提出不要
※様式自由
※PDF形式で提出してください。

アップロード可能なファイル形式：pdf
最大アップロード数：5 ファイル
最大アップロードサイズ：1ファイル100MB

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ または [ファイルを選択]

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

任意 **※助成実績が「無」の場合は必須項目②定款・規約（HP）**

※過去２年間の助成実績が「無」の場合であり、該当資料がHPで公表されている場合は、URLを入力してください。
※申請団体が地方公共団体、大学の場合は提出不要
※URLは改行して複数入力することが可能です。

残り200文字

任意 **【必須項目】団体全体の過去2か年事業実**

※ファイルアップロードまたは、該当資料が公表されているHPのURLのどちらかの方法で必ず提出してください。
※申請団体が地方公共団体、大学の場合は提出不要

見本

績・決算書(ファイル添付の場合)

※様式自由
※PDF形式で提出してください。

アップロード可能なファイル形式：pdf
最大アップロード数：10 ファイル
最大アップロードサイズ：1ファイル100MB

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ または [ファイルを選択]

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

任意 **【必須項目】団体全体の過去2か年事業実績・決算書(HPで公表されている場合)**

※該当資料がHPで公表されている場合は、URLを入力してください。
※申請団体が地方公共団体、大学の場合は提出不要
※URLは改行して複数入力することが可能です。

残り200文字

閉じる

見本

残り200文字

基本情報　団体概要　事業計画書　事業予算書　関係資料

必須 **助成金交付申請額**

1事業上限500千円
※単位：千円(金額間違いには十分ご注意ください。)

1 ～ 500 千円

必須 **情報発信**

団体のHPやSNS（X、Instagram、Facebook、YouTube等）のURLを入力してください。
URLは改行して複数入力することが可能です。
HP等がない場合は「なし」と入力してください。
（例）HP　　：https://〇〇〇～
X　　：https://〇〇〇～
Instagram：https://〇〇〇～
Facebook：https://〇〇〇～

残り500文字

必須 **申請団体の取組実績**

令和8年度に貴団体が行っている事業の実施状況を入力してください。

残り1000文字

必須 **対象地域の現状①**

対象となる中学校数、生徒数、部活動数、部活動加入率を入力してください。

残り1000文字

必須 **対象地域の現状②**

部活動地域展開（連携・移行を含む）のガイドラインまたは類する計画等を入力してください。
(策定日、ポイント、公表先URL等)

残り1000文字

必須 **対象地域の現状③**

部活動地域展開の令和8年度の状況を入力してください。

見本

残り1000文字

必須 **対象地域の現状④**

部活動地域展開の令和8年度の課題を入力してください。

残り1000文字

必須 **申請団体の連続助成回数**

今回の申請が採択された場合、令和６年度から連続何回目に当たりますか。
※事業自体の開催回数ではなく、当協会からの助成回数について回答してください。

- ○ １回目
- ○ ２回目
- ○ ３回目
- ○ ４回目

任意 **申請団体の連続助成回数**

上記項目で「４回目」を選択された場合、前年度と異なる事業であることがわかる点を記載してください。（同一事業は連続３回までとなります。）

残り500文字

必須 **令和9年度事業の目的**

令和8年度までの実施状況、成果・課題を踏まえた事業の目的を入力してください。

残り1000文字

必須 **地方公共団体との連携・協力**

地方公共団体と申請団体との具体的な連携・協力の内容等を入力してください。
（同一の場合は、地域クラブ等連携・協力団体との関係）
（例）地方公共団体から認定されている地域クラブ、補助金または後援を受けている　等

見本

残り500文字

必須 **令和9年度実施期間（日）**

事業実施期間を入力してください。
（例）令和９年○月○日～令和１０年○月○日

残り100文字

必須 **令和9年度実施会場**

事業実施会場を入力してください。

残り100文字

必須 **令和9年度実施回数**

事業の年間実施回数を入力してください。
（備考欄に種目別の実施回数（平日、土日別）の内訳を入力してください。）

実施回数 1 ～ 1,000,000 回

備考欄

残り500文字

必須 **令9年度実参加人数**

事業の実参加人数を入力してください。
※実参加人数とは、延べ人数ではなく実際に参加する個人の数です。
（区分ごとの人数が分かれば、備考欄にその内訳を入力してください。）

参加人数 50 ～ 10,000 人

備考欄

残り500文字

必須 **令和9年度具体的な事業内容**

上記項目以外の具体的な事業内容を入力してください。

残り1000文字

見本

必須 **令和10年度以降の計画** 地域展開の予定時期や事業継続に向けた取組等を入力してください。

残り1000文字

任意 **事業継続の計画** 令和10年度以降も事業を継続する計画の申請団体は、助成後の事業継続の観点から、経営面の対応策（参加料の徴取や外部資金の導入等）を記載してください。

残り1000文字

必須 **安全に実施するための配慮事項①** 活動中に考えられる主なケガや病気の種類を入力してください。

残り500文字

必須 **安全に実施するための配慮事項②** ケガや病気等への対応策（緊急連絡体制、事前準備、ハラスメント防止・相談体制、参加者への注意など）を記載してください。

残り500文字

必須 **安全に実施するための配慮事項③** 保険加入の有・無について選択してください。

- ○ 有
- ○ 無

必須 **安全に実施するための配慮事項④** 保険の種類について入力してください。
（例）傷害保険、賠償責任保険、レクリエーション保険　等

残り500文字

必須 **確認チェックリスト** 申請するにあたり、以下の項目について確認しチェックしてください。

見本

- [ ] 1. 非営利事業で、虚偽のない内容で申請しています
- [ ] 2. 安全・保険加入等の必須条件を遵守します
- [ ] 3. 事業実施に当たっては助成表示・保険広告・SNS広報を行います
- [ ] 4. 期限内に報告し、不履行時の返還に同意します

閉じる

見本

残り200文字

基本情報　団体概要　事業計画書　事業予算書　関係資料

必須 **予算書**

※当協会指定の様式を「配布資料」からダウンロードして作成してください。
※ファイル名は「【団体名】+事業予算書」としてください。
※Excel形式で提出してください。

アップロード可能なファイル形式：xls, xlsx
最大アップロード数：1 ファイル
最大アップロードサイズ：1ファイル100MB

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ または [ファイルを選択]

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

閉じる

見本

残り200文字

基本情報　団体概要　事業計画書　事業予算書　関係資料

任意 **関係資料**

※前年度の実施状況など事業の概要が分かる資料など（様式自由）
※PDF形式で提出してください。

アップロード可能なファイル形式：pdf
最大アップロード数：10 ファイル
最大アップロードサイズ：1ファイル100MB

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ または [ファイルを選択]

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

閉じる